



T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI



TÜRKİYE
YÜZYILI



T.C

ARTUKLU KAYMAKAMLIĞI

MARDİN OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

STRATEJİK PLANI

2024-2028



Olgunlaşma
Enstitüleri

Mardin

Plan; Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre Mardin Olgunlaşma Enstitüsünce hazırlanmıştır.



“Sanatçı, esaslı kültür sahibi olmalı ve tarihi iyi bilmelidir.”



Kurum Bilgileri

İli:	Mardin	İlçesi:	Artuklu
Adres:	Şar Mahallesi, 1. Cadde, 240 Kışla Sokak, No:4 Artuklu	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/yqPsVoEZRFn36QgW8
Telefon Numarası:	0482 212 33 93	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	mardinolgunlasma@gmail.com	Web sayfası adresi:	mardinolgunlasma.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757240	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl

Tablo 1: Mardin Olgunlaşma Enstitüsü Kurum Bilgileri



Görsel 1: Mardin Olgunlaşma Enstitüsü



SUNUŞ



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

(Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Mardin Olgunlaşma Enstitüsü olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Mardin Olgunlaşma Enstitüsü olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Mardin Olgunlaşma Enstitüsü stratejik planlama çalışmasına durum tespiti, tüm idari personelin ve usta Öğreticilerin katılımıyla başlanmıştır. Üç kişilik bir kurul tarafından stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mardin Olgunlaşma Enstitüsü Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Metin DEĞER

Enstitü Müdürü



İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2.	Planlama Süreci	9
2.	DURUM ANALİZİ	10
2.1.	Kurumsal Tarihçe	11
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3.	Mevzuat Analizi	13
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	17
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6.	Paydaş Analizi	18
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	23
2.7.2.	İnsan Kaynakları	23
2.7.3.	Teknolojik Düzey	29
2.7.4.	Mali Kaynaklar	31
2.7.5.	İstatistik Veriler	32
2.7.6.	Çevre Analizi	33
2.7.7.	GZFT Analizi	34
2.7.8.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3.	GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1.	Misyon	38
3.2.	Vizyon	38
3.3.	Temel Değerler	38
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1.	Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	40
4.2.	Maliyetlendirme	53
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55



TABLO İNDEKSİ	SAYFA NO
Tablo 1 Mardin Olgunlaşma Enstitüsü Kurum Bilgileri	2
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 3 Enstitü Atölyelerinin Üretim Hizmetleri	18
Tablo 4 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	23
Tablo 5 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	23
Tablo 6 Kurum Yöneticilerinin Yaş Düzeyleri	23
Tablo 7 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 8 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	24
Tablo 9 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	25
Tablo 10 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	25
Tablo 11 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	26
Tablo 12 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Usta Öğretici Sayısı	26
Tablo 13 Öğretmen ve Usta Öğreticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı	26
Tablo 14 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	27
Tablo 15 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	28
Tablo 16 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	29
Tablo 17 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	29
Tablo 18 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	29
Tablo 19 Kurumun Teknolojik Araç- Gereç Durumu	30
Tablo 20 Kurumun Fiziki Mekân Durumu	30
Tablo 21 Kurum Kaynak Tablosu	31
Tablo 22 Harcama Kalemler	31
Tablo 23 Gelir – Gider Tablosu	32
Tablo 24 Mardin Olgunlaşma Enstitüsü 2 Yıllık Eğitim Programı Öğrenci Sayıları	32
Tablo 25 Mardin Olgunlaşma Enstitüsü Kurs Öğrenci Sayıları	32
Tablo 26 Mardin Olgunlaşma Enstitüsü Tescil Edilen Ürün Sayısı	32
Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu	33
Tablo 28 Enstitü Tema – Stratejik Amaç- Hedef Tablosu	41



Tablo 29	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	42
Tablo 30	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	43
Tablo 31	Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	44
Tablo 32	Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	45
Tablo 33	Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	46
Tablo 34	Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	47
Tablo 35	Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	48
Tablo 36	Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	49
Tablo 37	Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	50
Tablo 38	Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	51
Tablo 39	Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu	52
Tablo 40	Tahmini Maliyet Tablosu	53
ŞEMA/ GÖRSEL		SAYFA NO
Görsel 1	Mardin Olgunlaşma Enstitüsü	2
Şema 1	Enstitü Teşkilat Şeması	23
EKLER		SAYFA NO
EK 1	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	20
EK 2	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	21
EK 3	Yaralanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi	22



1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğe göre Enstitü Müdürlüğümüzün stratejik planı 2024- 2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planlamanın amacını göz önünde bulundurarak mevcut durumu tespit edip plan sürecinde kurumu daha iyi bir düzeye taşımak için paydaşlar ile etkin çalışmayı gerçekleştirmiştir. Bu amaçla kurumumuz paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak 2024-2028 stratejik planını hazırlamıştır.

İyi bir planın hazırlanabilmesi için mevcut durumun iyi belirlenmesinin gerekliliği düşünülerek kurum içi analiz, çevre analizi, GZFT analizi, Paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır. Mevcut durumunun belirlenmesinin ardından ulaşılmak istenen noktayı ortaya koyabilmek amacıyla geleceğe yönelim bölümü üzerinde çalışılmıştır.

Ekip olarak tespit edilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması, güçlü yanların korunup geliştirilmesi, fırsatların en verimli bir şekilde değerlendirilmesine katkı sağlayacak şekilde misyonumuza taşıyacak en iyi vizyon belirlenmeye çalışılmıştır.

Üst politika belgeleri dikkate alınarak başta hedef kitlemiz ve eğitim camiası olmak üzere ilimizdeki tüm paydaşlarımızın yararına olabilecek erişim, kalite ve kapasite temaları belirlenmiştir. Her bir tema için belirlenen vizyona uygun, dört yıllık stratejik amaç ve hedefler; bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenerek önümüzdeki sürecin daha verimli olması planlanmıştır.

Şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri çerçevesinde amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını uygun zaman dilimlerinde ortaya çıkarmak ve ilgili mercilerin değerlendirmesine sunmak amacıyla kurumumuzun yapısına uygun süreci izleme ve değerlendirme dönemleri tespit edilmiştir.

Tüm bu çalışmaların ürünü olan stratejik planımızın amacına ulaşıp ilimize faydalı olması diliyoruz.



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Metin DEĞER	Müdür	Nesime KAYA ARPA	Müdür Yardımcısı
Nesime KAYA ARPA	Müdür Yardımcısı	Kübra DOĞRU	Öğretmen
Sibel ÇAKIR	Öğretmen	Tuba MERCAN	Usta Öğretici
Mekiye BENK	Okul Aile Birliği Başkanı	Çiğdem ÇAKAR	Ücretli Öğretmen
Hasan AYDOĞAN	Usta Öğretici	Fırat KIZTANRI	Usta Öğretici
Mehmet Ali TAŞKIRAN	Usta Öğretici	İnan BURHANLI	Ücretli Öğretmen

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci

Başarılı bir stratejik planın oluşturulmasında kurumun en üst kademesinden en alt kademesine kadar stratejik planlamanın sahiplenilmesi ve katılımın sağlanması önemlidir. Sahiplenme ve katılım planlama sürecinin vazgeçilmez unsurlarıdır.

Organizasyon, stratejik planlamada olmazsa olmazdır. Stratejik planlama bir ekip işidir ve kurumdaki tüm kademelerde çalışanların ortak ürünüdür. Mardin Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğüne; Artuklu Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 14.05.2024 Tarih ve E-79541484-602.01.01-102260698 sayılı yazı gereği Strateji Geliştirme Başkanlığının “**MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı**”, 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik**” gereği 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlk kez 1945 tarihinde açılan ve halen 32 Enstitüde faaliyet gösteren Olgunlaşma Enstitüleri, döner sermaye ile işletilen kurumlardır. En az ilköğretim okulunu bitiren öğrencilerin, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek meslek sahibi olmalarına imkân sağlayan enstitülerin amacı; geleneksel Türk giyim ve el sanatları alanlarında; araştırma, geliştirme, değerlendirme, arşivleme ve üretim çalışmaları yapan el sanatlarının yaşatılmasını sağlamaktır.

Olgunlaşma Enstitüleri; eğitim öğretimin yanı sıra, kültürel değerlerimizden, kaybolmaya yüz tutmuş Türk el sanatlarını koruyan ve aslına sadık kalınarak gelecek kuşaklara aktarılmasına öncülük eden, seçkin örneklerini yurt içi ve yurt dışında tanıtan, bu alanda sanatsal ağırlıklı eğitim ve üretim çalışmalarını birlikte sürdüren hayat boyu öğrenme kurumlarıdır.

Ülkelerin kültür zenginliklerine sahip olarak yenilenmeleri ve güncel kalmaları; geçmiş değerlerini korumak ve bu değerleri bugünde yaşatarak geleceğe taşımakla gerçekleşebilir. Olgunlaşma Enstitülerimiz, geçmişle gelecek arasındaki köprüleri kuran, sanatsal alanda vizyonunu kanıtlamış kurumlardır.

1997-1998 Öğretim yılından itibaren Olgunlaşma Enstitülerinde, sektörel ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenen programlar uygulamaya konulmuş, aynı öğretim yılında bünyelerinde kız meslek liseleri de açılmıştır. Bu yeni yönetmelikle Araştırma ve Tanıtım Pazarlama bölümleri de faaliyete geçirilmiştir. 2012 yılında Olgunlaşma Enstitüleri Kız Teknik Genel Müdürlüğünden ayrılarak Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlanmıştır ve böylece bünyesinde kursların açılması kolaylaşmıştır.

Mardin Artuklu ilçesi Şar Mahallesi 1. Cadde üzerinde bulunan Enstitü binası, iki katlı ve düzgün kesme taş işçiliğe sahip kentin önemli mimari eserlerindendir. 13. yüzyıl sonlarına ait Muzafferîye Medrese ve Mescidinin arazisi üzerine Mekteb-i İdadi olarak inşa edilmiştir. Giriş kapısının üzerinde yer alan sülüs kitabede Hicri 1318 (M. 1900-01) tarihli temmuz ayında açılışı yapıldığı belirtilir. Cumhuriyet Dönemi ile idadi mekteplerinin 1920'li yıllarda ortaokula dönüştürülmesi sonucu yapı ortaokul olarak kullanılmaya başlanmıştır. Günümüze kadar süregelen zaman diliminde; idadi mektep, ortaokul, ticaret lisesi, kız meslek lisesi olarak kullanılmış olup 2010 yılından



İtibaren Olgunlaşma Enstitüsü olarak kullanılmaktadır. Şehrin yüksek bir kesiminde hâkim bir noktada konumlanan Enstitümüz her sene binlerce yerli ve yabancı turistin uğrak yeri haline gelmiştir.

Mardin Olgunlaşma Enstitüsü kurulduğu günden bu yana sorumlu olduğu Mardin ve Şırnak illerinin kültürel değerlerini, özellikle geleneksel sanatlarını ve giyim kültürünü araştırıp, asıllarını koruyarak modern hayata uygun özgün ürünler hazırlamakta ve gelecek nesillere aktarımını gerçekleştirmek üzere arşivleyip tanıtımlarını yapmaktadır.

Enstitümüz teknolojik gelişmelere paralel olarak sektörde yer alacak nitelikli elemanlar yetiştiren, eğitim ve öğretimin yanı sıra araştırma, tasarım, üretim, tanıtım ve pazarlama süreçlerinin tümünü gerçekleştiren bir kurum olarak faaliyet göstermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik hedeflerimize göre; tüm bireylere, ilgi, istek ve yeteneklerine göre ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişimlerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkânı sağlanmıştır. Unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarımız gün yüzüne çıkarılarak sürdürülebilirliği için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. İstihdama destek sağlayıcı eğitim programları uygulanmıştır. Olgunlaşma Enstitüleri vizyonuna yakışır şekilde geleneksel el sanatlarımızı ve giyim kültürümüzü tanıtıcı organizasyonlar düzenlenmiştir.

Kurumumuzda yürütülen proje tema çalışmaları kapsamında yapılan araştırma çalışmaları ile geleneksel el sanatlarımız ve giyim kültürümüzü yansıtan yeni tasarımlar ile koleksiyonlar üretilmiş, geçmiş ile gelecek arasında bağ kurulmuştur. Geçmiş ile bağ kurmamızı sağlayan geleneksel el sanatları ile üretilen ürünlerimizin yer aldığı sergi salonumuz ve satış mağazamızdaki ürün sayısı ve çeşidi artırılmıştır. Köklü bir geçmişe sahip mutfak kültürümüzü tanıtıcı atölye çalışmaları, sunumlar gibi farklı organizasyonlar düzenlenmiştir. Tema proje kapsamında tasarlanıp üretilen eserlerimizden 365'i için Türk Patent ve Marka Kurumundan tescil belgesi alınmıştır.

İş birlikleri ve paydaşlar ile sağlıklı bir iletişim süreci gerçekleştirilmiştir. Kurum



fiziki, beşerî ve kültürel anlamda geliştirilmiştir.

Mardin Olgunlaşma Enstitüsü olarak 2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerimizi gerçekleştirmiş olmakla beraber, kültürel değerlerimizi özellikle de el sanatlarımızı ve giyim kültürümüzü araştırmak, asıllarını koruyarak yenilikçi gelenekçilik anlayışı ile yeni ürünler üretmek, bunları arşivlemek, gelecek kuşaklara aktarmak, kültürümüzü ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak için yeni hedefler belirlemeye ve gerçekleştirme çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

2.3. Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, 11.04.2018 tarih ve 30388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Olgunlaşma Enstitüleri, Kuruluşu, Bölümleri, Yetki ve Görevleri

Olgunlaşma Enstitüleri

- 1) Olgunlaşma enstitüleri, kültürel değerlerimizi özellikle geleneksel sanatlarımızı ve giyim kültürümüzü araştıran, asıllarını koruyarak yeni ürünler hazırlayan, arşivleyen ve gelecek kuşaklara aktaran, bunların ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtılmasını sağlayan, teknolojik gelişmelere paralel olarak sektörde yer alacak nitelikli elemanlar yetiştiren, eğitim ve öğretimin yanı sıra araştırma, tasarım, üretim, tanıtım ve pazarlama süreçlerinin tümünü gerçekleştiren doğrudan merkeze bağlı hayat boyu öğrenme kurumlarıdır.
- 2) Olgunlaşma enstitüleri; eğitim öğretim, araştırma, tasarım ve üretim, tanıtım ve pazarlama bölümlerinden oluşur.
- 3) Olgunlaşma enstitülerinde, kadrolu öğretmeni bulunan alanlarda ücretli usta öğretici çalıştırılmaz. Norm açığı olan alanlarda açık norm sayısı kadar ücretli usta öğretici çalıştırılabilir.
- 4) Proje uygulamalarında, Bakanlık onayı ile ücretli usta öğretici çalıştırılabilir.

Eğitim Öğretim Bölümü

- 1) Eğitim öğretim bölümü, geleneksel Türk giyim ve diğer sanatları gelecek



kuşaklara aktarmayı amaçlayan, mesleki ve teknik ortaöğretim denklik programı, beceri kursları ve iş birliği kapsamında yapılan kurslarla kursiyerlere eğitim verilen bölümdür.

2) Eğitim öğretim bölümünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim öğretim etkinliklerini uygulanan program türlerine ve içeriklerine uygun olarak yürütmek.
- b) Teorik ve pratik eğitimleri birbirini tamamlayacak şekilde planlamak ve yürütmek.
- c) Mesleki ve teknik ortaöğretim denklik programlarını düzenlemek.
- ç) Talep edilen alanlarda beceri kurslarının açılmasını ve eğitimlerinin verilmesini sağlamak.
- d) Farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak eğitimler vermek

Araştırma Bölümü

(1) Araştırma bölümü, kurumda kadrosu bulunan ve her meslek alanını temsil eden birer meslek dersi öğretmeni, sanat tarihi öğretmeni, edebiyat öğretmeni ve tarih öğretmeninden oluşur. Gerektiğinde halk bilimi, müzecilik, arşivcilik ve ihtiyaca göre farklı branşlarda uzmanlar da görevlendirilebilir. Bu görevlendirmeler yapılırken eğitim öğretim yapılan alan/dallar, bölgesel özellikler, hizmet verilen okullar, sektörel gelişim ve uygulanan projeler dikkate alınır.

(2) Araştırma bölümünün görevleri şunlardır:

- a) Kurumun amaçları doğrultusunda, alan uzmanlarıyla birlikte belirlenen konularda araştırmalar yapmak ve sonuçlarını ilgililere sunmak.
- b) Araştırma yapılan konularda kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunmak, konferans ve seminerler düzenlemek, yayınlar hazırlamak.
- c) Bilim ve teknolojideki yenilikler ile geçerli üretim alanlarını yakından izleyerek gerekli bilgi ve dokümanları toplamak, bu bilgileri tasarım bölümüne ve ilgililere aktarmak.



ç) İlgili kurum/kuruluşlar ve tasarım bölümü ile iş birliği içinde çalışmak.

Tasarım ve Üretim Bölümü

(1) Geleneksel kültürümüzü, geleneksel sanatlarımızı ve unutulmaya yüz tutmuş sanatları yaşatmak, gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla eğitim öğretim, üretim ve tasarım yapılan alan/bölmelerde; bölgesel özellikler, sektörel gelişim ve uygulanan projeler doğrultusunda kurum müdürlüğünce gerekli alan/bölmelerde tasarım ve üretim bölümü oluşturulur.

(2) Tasarım ve üretim bölümünde, yeterli alan öğretmeni, resim, grafik, bilişim teknolojileri öğretmenleri ile ihtiyaca göre farklı branşlarda öğretmenler görevlendirilir.

(3) Tasarım ve üretim bölümünün görevleri şunlardır:

a) Belirlenen tema doğrultusunda araştırma bölümünde elde edilen verilerle alan/bölmelerine uygun tasarım ve prototip geliştirmek, seri üretimin yapılmasına karar verilen üretimleri gerçekleştirmek ve gelen özel siparişleri tasarlayarak üretmek.

b) Araştırma bölümü ile iş birliği içinde çalışarak araştırma sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda, alanlarının gerektirdiği tasarımları, prototipleri hazırlamak ve seri üretim planlarını yaparak uygulamak.

c) Üniversiteler, meslek yüksekokulları, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile özel kişilerden gelen kültürel ve sanatsal ürünlerle ilgili siparişleri planlamak ve üretmek.

d) Araştırma, tanıtım ve pazarlama bölümleri ile koordineli olarak çalışmak.

e) Alanlarındaki gelişmeleri sürekli izleyerek eğitim öğretime yansıtmak ve iş birliği yaptığı diğer mesleki ve teknik eğitim okullarıyla paylaşmak.

f) Alanla ilgili program geliştirme çalışmalarına aktif olarak katılmak.



g) Arşiv ve müzenin geliştirilmesi amacıyla geleneksel sanatlar ile Türk giysilerinin örneklerini hazırlayarak bunların yeni nesillere aktarılmasını sağlamak.

h) Alanında yaptığı çalışmaları düzenleyerek katalog ve arşiv oluşturmak.

i) Döner sermaye kapsamında alınan siparişlerin ve satışa sunulacak ürünlerin üretim çalışmasını yapmak.

Tanıtım ve Pazarlama Bölümü

(1) Tanıtım ve pazarlama bölümünde, kurumda kadrosu bulunan ve her meslek alanını temsil eden bir meslek dersi öğretmeni, grafik ve fotoğraf/grafik öğretmeni, bilişim teknolojileri öğretmeni, yabancı dil öğretmeni ile yeterince kadrolu usta öğretici ve teknisyen görevlendirilir.

(2) Tanıtım ve pazarlama bölümünde görevlendirileceklerde; tanıtım, pazarlama, işletme ve halkla ilişkiler alanında yetişmiş, alanında lisansüstü eğitim almış ve yabancı dil bilenler tercih edilir.

(3) Tanıtım ve pazarlama bölümünün görevleri şunlardır:

a) Araştırma ve tasarım bölümünde yapılan çalışma ve tasarımları ilgililere duyurmak.

b) Kurumun etkinliklerinin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımı için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, basın yayın organları ile yazılı ve sözlü iletişimi izin alarak sağlamak.

c) İlgililerle koordineyi sağlayarak yurt içinde veya yurt dışında sergi ve sunum düzenlemek.

d) Kurumun etkinlikleriyle ilgili olarak videobant, slayt, film ve benzerlerini hazırlamak, katalog, model, gazete, dergi ve bülten çıkarıp izin alarak bunları yayımlamak.

e) Ürün pazarlaması için piyasa araştırması yapmak ve ürünlerin pazarlanmasını sağlamak.



- f) İlgili tasarım bölümü ile koordinasyonu sağlayarak kurumda üretilen veri, tasarım, desen, doküman ve benzeri ürünler ile eğitim ve hizmetlerin tanıtım, reklam ve satışını yapmak.
- g) Kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak, siparişleri, istek ve özelliklerine göre tasarım bölümüne iletmek.
- h) Tam gün tam yıl eğitim uygulaması çalışma esaslarına göre olabilecek sunum, sergi, fuar ve benzeri tanıtım faaliyetlerine katılımı onay alarak gerçekleştirmek.
- i) Araştırma bölümünün yaptığı etkinlikler doğrultusunda elde edilen veri, tasarım, ürün, desen, doküman ve eğitim hizmetini çevreye, sektöre, yurt içinde ve yurt dışında tanıtarak sergilemek ve pazarlamak.
- j) Ulusal ve uluslararası fuar, sunum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri tanıtım faaliyetlerini takip etmek, basın yayın kurumları ile yazılı, sözlü ve görsel iletişimi izin alarak sağlamak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

12. Kalkınma Planı

Cumhurbaşkanlığı Programı

Orta Vadeli Program

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

Millî Eğitim Şura Kararları

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Artuklu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı



2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

Enstitü Bünyesinde 2 Yıllık Eğitim Verilen Alan ve Dallar;

El Sanatları Teknolojisi/ Dekoratif El Sanatları

Enstitü Bünyesinde Faaliyet Gösteren Alan ve Bölümler;

Araştırma

Tasarım

Tanıtım ve Pazarlama

Mardin Olgunlaşma Enstitüsünde belirlenen tema doğrultusunda araştırma bölümünün çalışmaları ve tasarımlarıyla aşağıdaki mevcut atölyelerde üretimler gerçekleştirilmektedir.

Atölye Adı	Tasarım ve Üretim Hizmetleri
Takı İmalatı Atölyesi	Kolye, küpe, toka, takı seti, bileklik, bro, kravat iğnesi, yaka rozeti, taç, kemer gibi takı ve aksesuar eşyaları.
El Dokuma Atölyesi	Çanta, cüzdan, kilim, seccade, battaniye, kırlent, kravat, yelek, tablo ve dokumadan giyim ürünleri.
El ve Makine Nakışları	Nakışlı bohça, kese, masa örtüsü takımı, kırlent, çanta, tülbent, örtü takımları, iğne oyalı takılar.
Dekoratif El Sanatları	Tablo, takı, ve ev aksesuarları
Taş İşlemeciliği	Mimari yapı minyatürleri, biblo, pano.
Yiyecek İçecek Hizmetleri	Mutfak alanı hizmetleri

Tablo 3: Enstitü Atölyelerinin Üretim Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflardan tespit edilir.

Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır. İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum



içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okulumuzdan neler bekledikleri, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak görüş ve öneriler alınmıştır.

2024-2028 yıllarını kapsayacak Mardin Olgunlaşma Enstitüsü Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde, Enstitümüz faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, kursiyer ve öğretmenler gibi iç paydaşlarımız olmakla birlikte Enstitümüzün eğitim, tasarım ve üretim, tanıtım pazarlama faaliyetleri doğrultusunda okul dışında etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.



PAYDAŞLAR	Çalışan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Öğrenci		√		
Öğretmen	√			
Personel	0			
Veli		√		
Okul Aile Birliği		√		
İşletme/ Sektör			√	
Diğer Olgunlaşma Enstitüleri		0		
HBÖGM		√		
İlçe Mem		√		
İl Mem		√		
Kaymakamlık		√		
MEB		√		
Esnaf			√	
Belediye			√	0
Emniyet			√	
Muhtar			√	
Organizasyon Firmaları			√	0
Reklam ve Tanıtım Ajansları			√	0
Müzeler			√	
Esnaf ve Sanatkâr Odası			0	
Medya			√	
Bankalar			√	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK 1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi



Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Öğrenci	√			Eğitim- öğretim hizmetini alması	2
Öğretmen	√			Eğitim- öğretim hizmetini yürütür	1
Personel	√			Eğitim- öğretim hizmetine destek verir	3
Veli	√	√		Hizmeti almada etkili	4
Okul -Aile Birliği		√		Mali kaynak sağlar	5
İşletme- Sektör		√		Staj vb. destek sağlar	6
Diğer Olgunlaşma Enstitüleri		√		Aynı hizmetleri alıp sunması	7
HBÖGM		√		Yasal bağımlılık	8
İlçe Mem		√		Resmi işlerde bağımlılık	9
İl Mem		√		Resmi işlerde bağımlılık	10
Kaymakamlık		√		Kurumu etkileyen üst makam	11
MEB		√		Resmi işlerde bağımlılık	12
Esnaf		√		Kurum ihtiyaçlarının temini ve reklamı	14
Belediye		√		Temizlik ve bahçe bakımı	15
Emniyet		√		Güvenlik konusunda destek olması	16
Muhtar		√		Yöresel etkinlikleri desteklemesi	21
Organizasyon Firmaları		√		Kurumun sosyal faaliyetlerinde etkili	12
Reklam ve Tanıtım Ajansları		√		Kurumun reklam ve tanıtım etkinliklerinde etkili	13
Müzeler		√		Araştırma faaliyetlerine destek	17
Esnaf ve Sanatkâr Odası		√		Proje desteği sağlar	18
Medya		√		Kurumun tanıtımını yapar	19
Bankalar		√		Mali işlerde sürekli etkileşim	20

EK 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi



Ölçme Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İşgücü	Eğitim-Öğretim (Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı
0	0	0				0	0	Öğrenciler
	0				0			Veliler
	√						0	Üniversiteler
			0					Medya
					0		0	Uluslararası kuruluşlar
					0	0	0	Meslek Kuruluşları
				√	0			Diğer Kurumlar
					0	0		Özel sektör

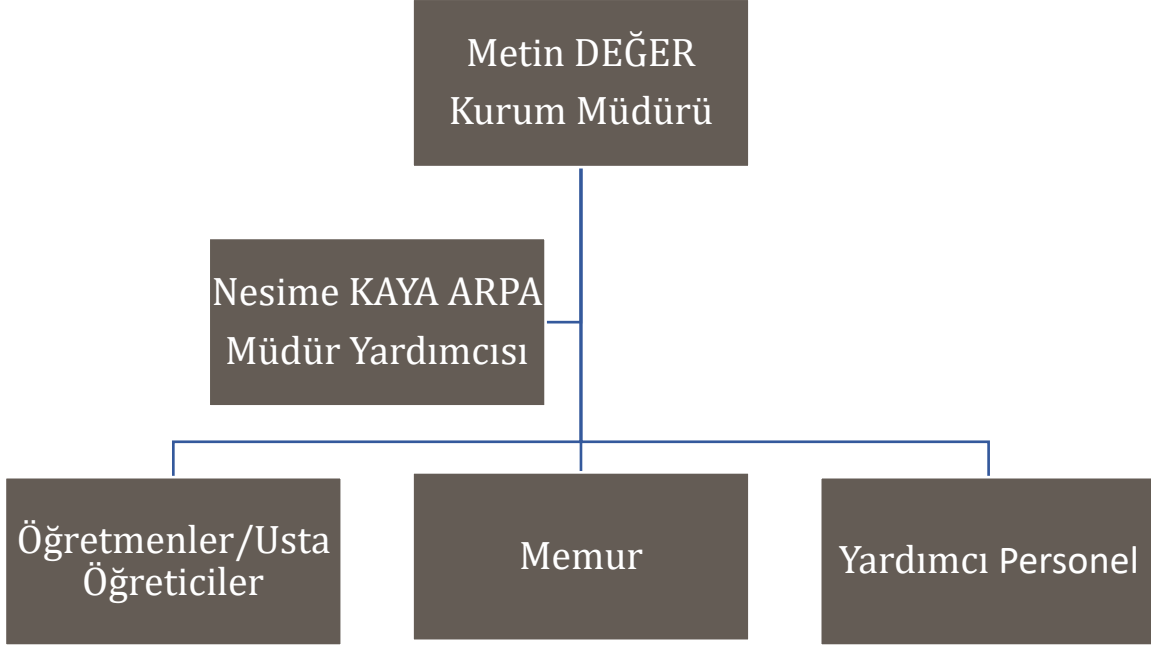
√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK 3: Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi



2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şema 1: Enstitü Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		
2	Müdür Yardımcısı		1	
	Toplam	1	1	2

Tablo 4: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari ile Kişi Sayısı
Ön lisans	
Lisans	1
Yüksek Lisans	1

Tablo 5: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari ile Kişi Sayısı
20-30	
30-40	1
40-50	1
50+....	

Tablo 6: Kurum Yöneticilerinin Yaş Düzeyleri



Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+...	1

Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Metin DEĞER	Müdür	Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu	2012	2012470023
		Stratejik Planlama Kursu	2015	2015470177
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	2017470768
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticileri Eğitim Kursu	2018	2018470839
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2019	2019470167
		Stratejik Planlama Semineri	2014	2014990081
		Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	2014	2014990128
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024470029
		Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	2016	2016470180
		Eğitim Yönetimi Semineri	2017	2017990288
		Liderlik ve Etkili İletişim Semineri	2018	2018470510
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000685
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Semineri	2022	2022001047
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001560
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2023	2023001849
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023001669
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022470268
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022470356
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022470413
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022470434
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilim Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2023	2023001816

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları



Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Nesime KAYA ARPA	Müdür Yrd	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000407
		Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Kursu	2017	2017470568
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2018	2018470043
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticileri Eğitim Kursu	2018	2018470803
		Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	2019	2019000274
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Kursu	2016	2016470176
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	2016	2016470177
		İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2016	2016470179
		Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2016	2016470179
		Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	2016	2016470180
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2016	2016470181
		Millî Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2016	2016470182
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2016	2016470183
		Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	2016	2016470197
		Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	2016	2016470276
		Liderlik ve Etkili İletişim Semineri	2018	2018470510
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023008311
		Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022000455
		Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	2022001246

Tablo 9: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sanat Tarihi		1	1
2	El Sanatları Teknolojisi		1	1
	Toplam		2	2

Tablo 10: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı



Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari ile
	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+....	
TOPLAM	2

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sanat Tasarım	1		1
2	Grafik ve Fotoğraf	1	1	2
3	Görsel Sanatlar	1		1
4	Dekoratif El Sanatları	1	1	2
5	El ve Makine Nakışları		2	2
6	Yiyecek İçecek Hizmetleri		2	2
7	Halı kilim (Ücretli Öğretmen)	1		1
8	Bilişim Teknolojileri (Ücretli Öğretmen)		1	1
9	El Dokuma		5	5
10	Takı Tasarımı		2	2
11	Taş İşleme	1		1
12	Satış Pazarlama		2	2
13	Nakış (Ücretli Öğretmen)		1	1
TOPLAM		6	17	23

Tablo 12: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Usta Öğretici Sayısı

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari ile
	Kişi Sayısı
20-30	7
30-40	13
40-50	5
50+....	
TOPLAM	25

Tablo 13: Öğretmen ve Usta Öğreticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı



Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Sibel ÇAKIR	El Sanatları Teknolojisi/ Nakış	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2019	2019470171
		Mesleki Çalışma – Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001124
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000513
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000610
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000611
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000612
		Duygu Düzenleme Semineri	2022	2022000756
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834

Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları



Kübra DOĞRU	Sanat Tarihi	Temel Eğitim Kursu	2012	2012810252
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012810263
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2013	2013810189
		Osmanlı Türkçesi Kursu	2014	2014810110
		Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	2016	2016810153
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2020	2020470242
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016810168
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019	201900024
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	2018470407
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018470815
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2023	2023470056
		Hesap Tablosu Programı Eğitimi Kursu	2022	2022000751
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000610
		Mesleki Çalışma- Öğrenmede Ölçme Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000608
		Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022	2022000532
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001047
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Duygu Düzenleme Semineri	2022	2022001557
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 15: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları



	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Yardımcı Hiz.	1		Lise Mezunu	26
2	Yardımcı Hiz.	1		Lise Mezunu	8
3	Memur	1		Önlisans	38
4	Güvenlik görevlisi	-	-	-	-

Tablo 16: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		2				
		2				

Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		2				

Tablo 18: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

2.7.3. Teknolojik Düzey

Enstitümüzde öğrenci, kursiyer, öğretmen, usta öğretici, yardımcı personel, memurun görev ve sorumlulukları ile ilgili tüm iş ve işlemler gerçekleştirilirken teknolojiye üst düzeyde yararlanılmaktadır. Bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden yüksek düzeyde yararlanmak amacıyla bütün alanlarımızda internet ağı bulunmaktadır.



Araç-Gereçler	2024 Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	11	0
Tarayıcı	1	1
Fotokopi Makinesi	2	1
Projeksiyon	2	0
Televizyon	1	0
İnternet Bağlantısı	2	1
Bilgisayar laboratuvarı	0	0
Fax	1	0
DVD Çalar	0	1
Fotoğraf Makinesi	1	1
Kamera	1	1
Okul/Kurum İnternet Sitesi	1	0
Güvenlik kamerası	10	3
Bilgisayar kamerası	1	0

Tablo 19: Kurumun Teknolojik Araç- Gereç Durumu

Fiziki Mekân 2024 İtibarıyla	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	√		1		
Müdür Yrd. Odası	√		1	2	
Öğretmen Çalışma Odası			0		
AR-GE Odası	√		1		
Mutfak	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane		√	0	1	
Atölye	√		6	3	
Müze		√	0	1	
Fotoğraf Stüdyosu	√		1	1	
Müzik Odası		√	0	1	
Rehberlik servisi		√	0		
Çok Amaçlı Salon		√	0	1	
Kantin		√	0	1	
Otopark		√	0	1	
Spor Alanları		√	0	1	
Bölmelere Ait Depo		√	0	3	
Teknisyen Odası		√	0	1	
Memur Odası		√	0	1	
Arşiv	√		1	1	
Kalorifer Dairesi		√	0	0	
Elektrik Pano Odası	√		1	0	

Tablo 20: Kurumun Fiziki Mekân Durumu



2.7.4. Mali Kaynaklar

Enstitümüzün mali kaynakları; Millî Eğitim Bakanlığı Genel Bütçesi, Okul Aile Birliği ve Döner Sermaye gelirleridir.

Kaynaklar	2023
Genel Müdürlük Tarafından Gönderilen Ödenekler	343.735,91
Usta Öğretici Personel Giderleri	4.054,423,61
Ücretli SGK Devlet Primi Giderleri	726.520,14
Döner Sermaye	348.621,74
Kira Gelirleri	X
Okul Aile Birliği	X
Özel Sektör	X
Vakıf ve Dernekler	X
Dış Kaynaklar/Projeler	X
TOPLAM	392.557,74

Tablo 21: Kurum Kaynak Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Geçici süreli çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal faaliyetler	Kurumun defile, sergi, atölye çalışması vb. tanıtım faaliyetleriyle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Temrinlik	Tema-proje faaliyetleri kapsamında atölyelerde hazırlanan ürünlere ait Temrinlik malzeme giderleri

Tablo 22: Harcama Kalemler



YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-	8.000,00	7.643,51	33.000,00	32.424,63
Küçük Onarım	-	-	-	-	114.000,00	114.000,00
Bilgisayar Harcamaları	105.000,00	102.073,97	205.000,00	200.841,71	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	12.000,00	11.354,04	120.000,00	117.862,87	32.000,00	31.436,41
Telefon	540,00	537,50	750,00	720,00	1.300,00	1.279,25
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	55.000,00	54.974,38	-	-	-	-
GENEL	172.540,00	168.939,89	333.750,00	327.068,09	180.300,00	179.140,29

Tablo 23: Gelir – Gider Tablosu

2.7.5. İstatistikî Veriler

	Alanlar	Öğrenci Sayıları (2021)	Öğrenci Sayıları (2022)	Öğrenci Sayıları (2023)	Öğrenci Sayıları (2024)
1	El Sanatları Teknolojisi/ Dekoratif El Sanatları	12	12	12	12
2	Moda Tasarım Teknolojisi	38	38	-	-
3	Kuyumculuk Teknolojisi	12	12	-	-
4	Yiyecek İçecek Hizmetleri	8	8	-	-

Tablo 24: Mardin Olgunlaşma Enstitüsü 2 Yıllık Eğitim Programı Öğrenci Sayıları

	Kurs Alanları	Öğrenci Sayıları (2021)	Öğrenci Sayıları (2022)	Öğrenci Sayıları (2023)	Öğrenci Sayıları (2024)
1	El Sanatları Teknolojisi/ Dekoratif El Sanatları	-	-	-	-
2	Moda Tasarım Teknolojisi	-	-	-	-
3	Kuyumculuk Teknolojisi	-	12	-	-
4	Yiyecek İçecek Hizmetleri	-	-	-	-

Tablo 25: Mardin Olgunlaşma Enstitüsü Kurs Öğrenci Sayıları

	Sınai Mülkiyette Tescil Edilen Ürün Sayısı	2021	2022	2023	2024
	Tescil edilen ürün sayısı	176	89	100	-

Tablo 26: Mardin Olgunlaşma Enstitüsü Tescil Edilen Ürün Sayısı

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kamu, üniversiteler ve STK’lar ile protokol ve iş birliklerinin yapılması • DİKA ve AB ile yerel projeler yapılabilmesi. • MEB’ i kapsayan yasa ve yönetmeliklerin olması. • MEB’in desteklediği tüm proje ve faaliyetlerin olması. • Genç ve yetişkin bireylerin farklı ihtiyaçlarına yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre meslek sahibi olmalarına katkı sağlanması.	• Genel bütçeden MEB’e büyük bir payın ayrılması. • Küresel, ulusal, ekonomik ve toplumsal konjonktür etkileri • Kurumun farklı ürün satış noktalarının bulunması ve döner sermaye katkısı (BOHÇA mağazası, kurum satış mağazası) • Okul – aile birliğinin katkısı • Yerel yönetimlerin sektörün projelere desteği
Sosyokültürel ve çevresel etkenler	Teknolojik etkenler
• Ulusal ve uluslararası düzeyde fuar, sergi, defile vb. faaliyetlere katılım • İlimizdeki üniversitenin ilimiz eğitim ve kültür hayatına olumlu katkı sağlaması. • Sosyal ve kültürel çevre. • Enstitünün bulunduğu alanın Mardin şehrinin tarihi ve turistik bir noktasında bulunması • Eğitim öğretim faaliyetlerinin toplumun kültürel gelişimine katkı sağlaması • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	• Kamu kurum ve kuruluşların sanal hizmetleri aktif olarak kullanmasıyla bürokratik işleyişin hız kazanması. • Yönetici ve çalışanlara yönelik çevrimiçi kurs ve seminerlerin düzenlenmesi • Sıfır atık kapsamında üretim • Sosyal medya ve kitle iletişim araçlarının etkili kullanılması • Online eğitimler yapılması



Tablo 27: PESTLE Analiz Tablosu

2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kurumun kendisinin ve kurumu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kurum içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Mardin Olgunlaşma Enstitüsünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşılaştırdığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Güçlü Yönler

Mardin ve bağlı illerin farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış olmasından dolayı uzun bir geçmişe dayanan tarihi, kültürel ve bilgi birikime sahip olması.

Cumhurbaşkanlığı himayesinde proje-temalar yürütülmesi.

Yüz yüze ve uzaktan eğitim yapabilecek öğretmen ve usta öğretici kadrosunun olması.

Ekip çalışması ve takım ruhuna önem verilmesi.

Enstitümüzde üretim, tasarım, araştırma, tanıtım ve pazarlama birimlerinin olması.

Kadınlara, dezavantajlı gruplara, eğitimi yarım kalmış kişilere meslekkazandırılması.

İstekli, idealist ve yüksek motivasyonlu yönetici ve öğretmenlerin olması.

Teknolojik, çağdaş ve yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması.

Enstitü binasının herkesin ulaşabileceği bir yerde olması.

İlimizin önemli el sanatları içerisinde yer alan gümüş telkâri ve taş işlemeciliği atölyemizin olması.

Kuruma ait satış mağazasının bulunması.

Koleksiyon ve proje temelli üretimler yapılması.

Tasarım tescil belgesi alınmış ürünlerimizin olması.

Güçlü tasarım yeteneğine sahip çalışanların bulunması.

Enstitümüzün DÖSE işletmesinin olması.



Zayıf Yönler

Fiziki mekân ve donanım yetersizliğinden dolayı oluşturulması düşünülen ve planlanan atölyelerin kurulmaması.

Kurumumuza ait ek binamızı kullanamıyor olmamız.

Öğretmenlerin belirlenmiş görev tanımlarının uygulamadaki aksaklıkları.

Pazarlama ve satış stratejilerinin zayıflığı.

Binaların özel gereksinimli bireylere uygun olaraktasarlanmamış olması.

Bazı atölyelerdeki donanımların günümüz teknolojisine uygun olmaması.

Atölye donanım ve ekipmanlarının bakım ve onarımını yapacak yeterli personel olmaması.

Konferans salonu ve toplantı odasının bulunmaması.

Atölye ve bölümler arasında koordinasyon eksikliği.

Kurum kültürünün ve etkili iletişimin istenilen düzeyde olmaması.

Reklam ve tanıtım faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması.

Tasarım ve üretim alanında görevli öğretmen ve usta öğretici sayısının yetersizliği.

Usta öğreticilerin çalışma saatleri karşılığında aldıkları ek ders ücretinin yetersizliği.

Kurumun ihtiyaç duyduğu ihtisas alanlarında kadrolu öğretmen bulunmaması.

İki yıllık olgunlaşma programı mezunlarına verilen mezuniyet belgesinin ulusal ve uluslararası alanda denkliğinin yetersiz yeterli düzeyde olmaması.

Fırsatlar

İlimizin zengin el sanatları ve giyim kültürünün olması.

Enstitünün tarihi ve kültürel yönden zengin bir şehirde bulunması.

Kamu kurumları, yerel idareler ve özelsektörle iş birliği içinde olması.

Kamu, özel sektör ve STK'larla iş birlikleri yapılması.

Ulusal ve uluslararası sergi, fuar gibi tanıtım organizasyonlarına katılma imkânı.

Bakanlığın ve Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün kurum ve kapasitelerin geliştirilmesine yönelik çalışma ve projelerin olması.

Kurum binasının yeri ve yapısı ile tarihi ve turistik bir özelliğe sahip olmasından dolayı ziyaretçi sayısının fazla olması.

Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve resmî kurumlarla iş birliği halinde önemli proje ve temaların planlanması, yürütülmesi.



Tehditler

Tarihi bir bina olduğu için bakım onarım ihtiyaçlarının olması.

Kurumun yeterince tanınır olmaması.

Binamızda güvenlik görevlisi olmayışı.

Kullandığımız binanın atölye sayısının az olması.

Kurum bütçesinin ihtiyaçları karşılamasındaki zorluklar.

Kurumsal dijital ve fiziki arşivin yetersizliği.

Dijital verilerin korunmasında yeterli teknik tedbirlerin alınmamış olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçlar belirlenirken GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlar geleceğe yönelim ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi sağlanmıştır. Enstitümüzde yapılan kurum içi ve kurum dışı analizinde; tüm paydaşlara ait tüm veriler, memnuniyet anket sonuçları incelenmiş sorunlar tespit edilmiş ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Tespit ve ihtiyaçlar doğrultusunda geleceğe yönelimde; üç temel tema olan eğitim ve öğretime erişim ve katılım, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır.



3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

T.C Millî Eğitim Bakanlığının misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda Enstitünün misyon, vizyon ve temel değerleri yapılan görüşmeler neticesinde aşağıdaki şekilde onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Geleneksel sanatları gün yüzüne çıkararak özüne uygun, sanat değeri yüksek ürünler üreten, bunların ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak arşivleyen, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayan, sektörün beklentilerine uygun insan gücü yetiştiren sürekli gelişen bir eğitim kurumu olmak için varız.

3.2. Vizyon

Kültürel değerlerimizi yaşatarak geleneği sanatla buluşturan dünya markası olmak.

3.3. Temel Değerler

- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık
- Çağın ihtiyaçlarına uygunluk
- Geleneksel değerlere bağlılık
- Meslek etiği ve mesleki beceri
- Kaliteli hizmet
- Bilimsellik
- Planlılık, süreklilik
- Çevre bilinci
- Saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Persormans Göstergeleri, Stratejiler

Strateji geliştirme sürecinde durum analizi sonucunda çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde ortaya çıkan amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
I. EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.	1.1. Bireylerin mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara erişimi, katılımı, devamı ve tamamlama oranları arttırılacak. 1.2. Meslek edindirmeye yönelik iki yıllık mesleki teknik eğitim denklik programında eğitim gören öğrencilerin programa devam etme, programı tamamlama ve istihdam edilme oranları arttırılacak.
II. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. Enstitümüzde sunulan hayat boyu öğrenme imkanları ile Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyum sağlayan dinamik, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren bireyler yetiştirilmesi sağlamak.	2.1. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. 2.2. Geleneksel el sanatlarımız ile tasarlanıp üretilen eserlerimizin yer aldığı sergi salonlarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısı arttırılacaktır.
	3. Geleneksel el sanatları ve giyim kültürümüzün araştırılıp, aslına uygun korunup gelecek kuşaklara aktarılabilmesi amacıyla yeniden tasarlanarak üretilmesi ile kültürümüze katkıda bulunulması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal farkındalık yaratılması, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürümüzün tanıtılması için hareketlilik ve iş birliği sağlamak.	3.1. Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarımızın ve kültürel değerlerimizin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasına yönelik yapılan çalışma sayısı arttırılacaktır. 3.2. Enstitümüz tarafından gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlik sayısının ve Enstitümüzün tanınırlığının arttırılması sağlanacak. 3.3. Eğitim ve öğretimin daha nitelikli yürütülebilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin kendilerini geliştirebilmeleri adına yenilikçi ve öncü yaklaşımlarla ulusal ve uluslararası düzeyde hibe ve AB proje faaliyetleri yürütülecektir.



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ
III. KURUMSAL KAPASİTE	4. Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitünün amaçlarına ulaşmayı sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.	4.1. Kalite odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde Enstitünün ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda fiziki mekanların iyileştirilmesi sağlanacaktır. 4.2. Enstitü çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir. 4.3. Enstitü personelinin sosyal ve iletişim yönünden var olan bağı ve kurumsal bağlılık düzeyleri güçlendirilecektir. 4.4. Enstitü faaliyetlerinin gelişmesi amacıyla bilgi ve deneyimlerin paylaşılmasını sağlayacak iş birliği yapılan paydaş sayısı artırılabilecektir.

Tablo 28: Enstitü Tema – Stratejik Amaç- Hedef Tablosu

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Bireylere bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla hayat boyu öğrenme imkanlarının sunulmasını içeren faaliyetlerin el alındığı temadır.



Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.
Hedef 1.1	Bireylerin mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara erişimi, katılımı, devamı ve tamamlama oranları arttırılacak.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	RaporSıklığı
PG 1.1.1 Açılan kurs sayısı	-	2	2	4	4	5	6 ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	-	24	24	48	48	60	6 ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Açılan kursları tamamlama oranı	-	%72	% 74	% 76	% 80	% 81	6 ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Yapılan saha araştırması, ziyaret, danışmanlık sayısı	5	5	10	10	15	15	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi Tanıtım ve Pazarlama Bölümü							
Stratejiler	- Bireylerin kişisel ve mesleki gelişimi amacıyla hayat boyu öğrenme kursları açılacaktır. - Hayat boyu öğrenmenin önemi ve haya boyu öğrenime erişim imkanları hakkında tanıtım faaliyetleri arttırılacaktır. - Kurumumuz bünyesinde açılan kursların önemini ve kurallarını içeren bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. - Kursiyer potansiyelimiz ve faaliyet alanlarımız hakkında bilgilenmelerini sağlamak üzere il ve ilçelerde saha ziyaretleri yapılacak ve danışmanlık hizmetleri verilecektir.							

Tablo 29: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu



Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.
Hedef 1.2	Meslek edindirmeye yönelik iki yıllık mesleki teknik eğitim denklik programında eğitim gören öğrencilerin programa devam etme, tamamlama ve istihdam edilme oranları arttırılacak.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Açılan iki yıllık mesleki teknik eğitim denklik programı sayısı	1	2	2	3	3	4	6 ay	1 Yıl
PG 1.2.2 Açılan iki yıllık mesleki teknik eğitim denklik programına katılan öğrenci sayısı	12	24	24	36	36	48	6 ay	1 Yıl
PG 1.2.3 Açılan iki yıllık mesleki teknik eğitim denklik programını tamamlama oranı (%)	(%) 65	(%) 100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.4 Açılan iki yıllık mesleki teknik eğitim denklik programından mezun olanların istihdam oranı (%)	(%)70	(%)80	(%)80	(%)80	(%)80	(%)80	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi Tanıtım ve Pazarlama Bölümü							
Stratejiler	- Mesleki ve teknik ortaöğretim denklik programına katılım ve tamamlama oranı arttırılacaktır. - Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkanları hakkında toplumda farkındalık oluşturacak faaliyetler düzenlenecektir. - İki yıllık mesleki teknik eğitim denklik programı hakkında il ve ilçelerde saha ziyaretleri yapılacak. Danışmanlık hizmetleri verilecektir. - Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri arttırılacaktır. - İki yıllık mesleki teknik eğitim denklik programından mezun olan olanların istihdam durumlarının takibi yapılacaktır.							

Tablo 30: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulması, geleneksel el sanatları ve giyim kültürümüzün araştırılıp korunması, gelecek kuşaklara aktarılması ve tanıtımının yapılmasına yönelik çalışmaların ele alındığı temadır.



Amaç 2	Enstitümüzde sunulan hayat boyu öğrenme imkanları ile Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyum sağlayan dinamik, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren bireyler yetiştirilmesi sağlamak.
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda açılan faaliyet sayısı	10	10	15	15	20	20	6 ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Enstitünün uluslararası iş birlikleri sayısı	-	1	1	2	2	2	6 ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Enstitü ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı	3	5	7	7	10	10	6 ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Çevreye duyarlı proje sayısı	-	1	1	2	2	2	6 ay	1 Yıl
PG 2.1.5 Sınai mülkiyetle marka, patent, tasarım, model ve coğrafi işaretler alanında tescil edilen ürün sayısı	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi Tanıtım ve Pazarlama Bölümü							
Stratejiler	- Sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik katılımı destekleyici çalışmalar yürütülecektir. - Sınai mülkiyetle marka, patent, tasarım, model ve coğrafi işaretler alanında çalışmalar yapılarak Türk Patent ve Marka Kurumuna 100'lü tasarım tescil başvuruları yapılacaktır. - Öncelikle Türk devletleri ve akraba toplulukları olmak üzere yabancı ülkelerle hayat boyu öğrenim alanında kültür tanıtım ve paylaşım amaçlı iş birlikleri arttırılacaktır. - Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler yürütülüp bu alanda sektörün ihtiyaç duyduğu iş gücünün yetiştirilmesi sağlanacaktır. - Kurumda gerçekleştirilen etkinlikler öncesi yerel ve ulusal basın haberdar edilecektir.							

Tablo 31: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu



Amaç 2	Enstitümüzde sunulan hayat boyu öğrenme imkanları ile Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyum sağlayan dinamik, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren bireyler yetiştirilmesi sağlamak.
Hedef 2.2	Geleneksel el sanatlarımız ile tasarlanıp üretilen eserlerimizin yer aldığı sergi salonlarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	RaporSıklığı
PG 2.2.1. Sergi salonlarımızı ziyaret eden okul sayısı	30	35	35	40	40	45	6 ay	1 Yıl
PG 2.2.2. Sergi salonlarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısı	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi Araştırma Bölümü Tanıtım ve Pazarlama Bölümü							
Stratejiler	- Çevredeki okullarla iş birliği yapıp tanıtım faaliyetleri yürütülerek Enstitümüzün en nadide eserlerinin yer aldığı sergi salonlarımızı öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaret etmesi sağlanarak Enstitümüzü ziyaret eden okul sayısı artırılabacaktır. - Yapılacak tanıtım faaliyetleri ile Enstitümüzün gezi rotasına dahil edilmesi sağlanıp sergi salonlarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısı artırılabacaktır.							

Tablo 32: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu



Amaç 3	Geleneksel el sanatları ve giyim kültürümüzün araştırılıp aslına uygun korunup gelecek kuşaklara aktarılabilmesi amacıyla yeniden tasarlanarak üretilmesi ile kültürümüze katkıda bulunulması, milli, kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal farkındalık yaratılması, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürümüzün tanıtılması için hareketlilik ve iş birliği sağlamak.
Hedef 3.1	Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarımızın ve kültürel değerlerimizin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasına yönelik yapılan çalışma sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	RaporSıklığı
PG 3.1.1 Geleneksel el sanatları alanında yürütülen tema/proje sayısı	2	2	2	3	3	3	6 ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Tema/proje çalışmaları kapsamında yapılan saha ziyareti sayısı	15	20	20	20	25	25	6 ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Tema/proje çalışmaları kapsamında tamamlanan koleksiyon sayısı	25	30	30	35	35	40	6 ay	1 Yıl
PG 3.1.4 Basılı yayın/katalog sayısı	6	8	8	9	9	10	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi Araştırma Bölümü Tasarım Bölümü Alan Bölüm Şefleri ve Öğretmenleri							
Stratejiler	- Ulusal düzeyde geleneksel el sanatları açısından var olan değerler yapılacak araştırmalarla ortaya çıkarılacak, geçmiş ile gelecek arasında bir köprü kurulacaktır. - Uygulanan tema/proje çalışmaları sonucu koleksiyon üretimi ve yayınlarımızda artış sağlanacaktır. - Geleneksel el sanatlarımız ve giyim kültürümüzü yansıtan eserlerimizin sergilendiği sergi salonumuza araştırma gezileri ve bağış yoluyla ürün kazandırılacaktır.							

Tablo 33: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu



Amaç 3	Geleneksel el sanatları ve giyim kültürümüzün araştırılıp aslına uygun korunup gelecek kuşaklara aktarılabilmesi amacıyla yeniden tasarlanarak üretilmesi ile kültürümüze katkıda bulunulması, milli, kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal farkındalık yaratılması, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürümüzün tanıtılması için hareketlilik ve iş birliği sağlamak.
Hedef 3.2	Enstitümüz tarafından gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlik sayısının ve kurumun tanınırlığının artırılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	RaporSıklığı
PG 3.2.1 Gerçekleştirilen defile sayısı	1	2	2	3	3	4	6 ay	1 Yıl
PG 3.2.2 Atölye çalışma sayısı, katılım sağlanan fuar etkinlikleri	25	25	28	28	30	30	6 ay	1 Yıl
PG 3.2.3 Düzenlenen sergi sayısı	6	8	9	9	10	10	6 ay	1 Yıl
PG 3.2.4 Gerçekleştirilen faaliyetler ile elde edilen başarıların kurum resmî web sitesinde yayınlanma oranı (%)	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi Araştırma Bölümü Tasarım Bölümü Alan Bölüm Şefleri ve Öğretmenleri							
Stratejiler	- Geleneksel Türk el sanatlarımızın ve giyim kültürümüzü yansıtmaya ve yaşatmaya misyonu ile enstitümüze olan farkındalığın artırılması için tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. - Enstitünün ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanacaktır. - Sergi, fuar gibi etkinliklerde düzenleyici veya katılımcı olarak yer alınacaktır. - Enstitüde gerçekleştirilen faaliyet ve etkinliklerin kurum web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.							

Tablo 34: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu



Amaç 3	Geleneksel el sanatları ve giyim kültürümüzün araştırılıp aslına uygun korunup gelecek kuşaklara aktarılabilmesi amacıyla yeniden tasarlanarak üretilmesi ile kültürümüze katkıda bulunulması, milli, kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal farkındalık yaratılması, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürümüzün tanıtılması için hareketlilik ve iş birliği sağlamak.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin daha nitelikli yürütülebilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin kendilerini geliştirebilmeleri adına yenilikçi ve öncü yaklaşımlarla ulusal ve uluslararası düzeyde hibe ve AB proje faaliyetleri yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	RaporSıklığı
PG 3.3.1. DİKA Hibe çağrısı başvuru sayısı	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 Yıl
PG 3.3.2. Erasmus + Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Başvuru Sayısı	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 Yıl
PG 3.3.3. Diğer hibe programlarına başvuru sayısı	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi Araştırma Bölümü							
Stratejiler	- Eğitim ve öğretimimizin niteliğinin artırılması için ulusal ve uluslararası düzeyde hibe çağrıları takip edilecektir. - DİKA Hibe çağrısına başvuru yapılacaktır. - Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği programına başvuru yapılacaktır.							

Tablo 35: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim öğretim, araştırma, tasarım, üretim, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin daha nitelikli yürütülebilmesi için kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacına yönelik çalışmaların ele alındığı temadır.



Amaç 4	Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitünün amaçlarına ulaşmayı sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.
Hedef 4.1.	Kalite odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde Enstitünün ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda fiziki mekanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. İyileştirilen tanıtım alanı, arşiv, satış mağazası ve atölye sayısı	6	6	6	7	7	7	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%70	%85	%85	%90	%90	%100	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	6	5	4	3	2	1	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.4. Döner sermaye gelirlerindeki artış oranı (%)	%72	%85	%85	%90	%95	%100	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.5. Enerji kullanımına yönelik giderlerin toplam giderler içindeki payı (%)	%4	%4	%3	%3	%3	%3	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi Araştırma Bölümü Tasarım ve Üretim Bölümü Tanıtım ve Pazarlama Bölümü							
Stratejiler	- Enstitünün fiziki mekanlarının (tanıtım alanı, arşiv, satış mağazası, atölye) durum tespiti yapılacak. İyileştirme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. - Bilişim altyapısını güçlendirmek için iş birlikleri yapılacaktır. - Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyini belirlemek için anketler uygulanacak. Değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. - Enerji verimliliğini sağlamak için gerekli tedbirler alınarak kaynakların tasarruflu kullanımı teşvik edilecektir. - Tasarım ve üretim faaliyetlerimizin arttırılması sağlanarak döner sermaye gelirleri arttırılacaktır. - Bütçe ve harcamaların yıllara göre izlemesi sağlanacaktır.							

Tablo 36: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu



Amaç 4	Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitünün amaçlarına ulaşmayı sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.
Hedef 4.2.	Enstitü çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	RaporSıklığı
PG 4.2.1. Dijital platformlar aracılığıyla uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.2. Usta öğreticilerin mesleki gelişine yönelik eğitim sayısı	5	7	7	9	9	10	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.3. Usta öğreticilerin mesleki gelişimine yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	20	20	25	25	30	30	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.4. İdari personel başına düşen ortalama hizmet içi eğitim sayısı	3	4	4	5	5	6	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.5. Öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi eğitim sayısı	5	6	6	7	7	8	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi Araştırma Bölümü							
Stratejiler	- Enstitü yöneticilerinin ve öğretmenlerinin dijital platformlar aracılığıyla hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. - Usta öğreticilerin alanlarında mesleki gelişimlerini desteklemek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. - Enstitü yönetici ve öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. - Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesine yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.							

Tablo 37: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu



Amaç 4	Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitünün amaçlarına ulaşmayı sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.
Hedef 4.3.	Enstitü personelinin sosyal ve iletişim yönünden var olan bağı ve kurumsal bağlılık düzeyleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	RaporSıklığı
PG 4.3.1. Enstitü personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeyini artıracak sosyal etkinlik sayısı	2	3	3	4	4	4	6 ay	1 Yıl
PG 4.3.2. Enstitü personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı (%)	%75	%85	%85	%90	%90	%90	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu Kurum İdaresi Araştırma Bölümü							
Stratejiler	- Enstitü personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeyini artıracak sosyal etkinlikler düzenlenecektir. - Enstitü personeline “Etkinlik İsteği İhtiyaç Belirleme Anketi” uygulanarak sonuçlara göre etkinlikler düzenlenecektir.							

Tablo 38: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitünün amaçlarına ulaşmayı sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.
Hedef 4.4.	Enstitü faaliyetlerinin gelişmesi amacıyla bilgi ve deneyimlerin paylaşılmasını sağlayacak iş birliği yapılan paydaş sayısı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	RaporSıklığı
PG 4.4.1. İş birliği yapılan eğitim kurumu ve üniversite sayısı	5	7	7	8	8	9	6 ay	1 Yıl
PG 4.4.2. İş birliği yapılan kamu kurumu sayısı	4	5	5	6	6	7	6 ay	1 Yıl
PG 4.4.3. İş birliği yapılan sivil toplum kuruluşu (STK) sayısı	-	1	2	2	3	3	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi Araştırma Bölümü Tanıtım ve Pazarlama Bölümü							
Stratejiler	Üniversite ve STK'larla iş birlikleri yapılarak protokol/ sözleşme sayısı artırılabilecektir.							



- Mesleki ve teknik eğitim veren okul ve kurumlarla iş birliğine dayalı çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 39: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

2024 – 2028 STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILMASI PLANLANAN DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Mardin'deki El Sanatları ve Ustaları ve Mardin'de Somut Olmayan Kültürel Miras isimli kitap çalışmalarımızı düzenlenecek faaliyetleriyle tanıtımı.

Proje – tema çalışmalarımız doğrultusunda geleneksel sanatların yeni tasarımlarda kullanılması ile değer gören, bir değere sahip olduğundan söz edilen, geleneği sanatla buluşturan koleksiyonlarımızı düzenlenecek etkinliklerle ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı.

Kültür sanat alanında faaliyet gösteren kurumumuzda akademik çalışmalar, saha araştırmalarının yapılması.

ISO9001 Kalite Yönetim Süreçlerinin uygulanması.

Kök boyama alanında ARGE çalışmalarının arttırılması.

BOHÇA mağazası için çeşit ve ürün sayısının artırılması.

Enstitümüzde uygulanan projelerin ve koleksiyonların belirlenen çalışma takviminde tamamlanması.

Enstitümüzde yapılan ve yapılmakta olan tüm çalışmaların/ çıktıların fiziki ve dijital olarak arşivlenmesi.

Enstitümüzde üretilen ürünler ve üretim aşamalarının profesyonel bir yaklaşımla fotoğraf ve video çekimlerinin yapılarak paylaşılması.

Kültürel mirasın korunarak geleneksel el sanatlarının yaşatıldığı üst düzey faaliyetlerle zenginleştirilmiş projeler yürütülmesi.



4.2. Maliyetlendirme

Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planı ile ilgili tahmini maliyetlendirme tablosu aşağıda yer almaktadır. Maliyetlerin genel bütçeden karşılanması planlanmıştır.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	200.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	2.400.000,00
Hedef 1.1	100.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	1.200.000,00
Hedef 1.2	100.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	1.200.000,00
Amaç 2	56.000,00	58.200,00	60.400,00	62.600,00	65.800,00	303.000,00
Hedef 2.1	55.000,00	57.000,00	59.000,00	61.000,00	64.000,00	296.000,00
Hedef 2.2	1.000,00	1.200,00	1.400,00	1.600,00	1.800,00	7.000,00
Amaç 3	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	5.500.000,00
Hedef 3.1	450.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	2.750.000,00
Hedef 3.2	450.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	2.750.000,00
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Amaç 4	265.000,00	280.000,00	495.000,00	805.000,00	1.115.000,00	2.060.000,00
Hedef 4.1	200.000,00	200.000,00	400.000,00	700.000,00	1.000.000,00	1.600.000,00
Hedef 4.2	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	150.000,00
Hedef 4.3	30.000,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	165.000,00
Hedef 4.4	15.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	145.000,00
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.421.000,00	1.738.200,00	2.155.400,00	2.905.000,00	3.180.800,00	10.263.000,00

Tablo 40: Tahmini Maliyet Tablosu



5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirtmek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. İzleme ve değerlendirme sürecinin temel sorumluluğu Enstitü yönetimindedir.

Enstitümüzde gerçekleştirilecek izleme ve değerlendirme süreci ile kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler ile hedeflere ulaşılma durumu gözden geçirilecektir. Bu değerlendirmeler sonucunda gerekli görüldüğünde stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilecektir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Mardin Olgunlaşma Enstitüsü 2024 – 2028 Stratejik Planı’nda yer alan hedeflere ait performans göstergeleri performans düzeyleri dikkate alınarak ilgili ekipler tarafından izlenecek, her yılın ilk altı ayının (Ocak- Haziran, Temmuz- Aralık) sonunda rapor hazırlanarak stratejik plan hazırlama ekibine teslim edilecektir. Stratejik plan hazırlama ekibince 6 aylık (Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık) dönemlere ait izleme raporları değerlendirilerek, yıl sonu faaliyet raporu hazırlanacak Enstitü Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilerek hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler alınacaktır.



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI**



Olgunlaşma
Enstitüleri

Mardin



Şar Mahallesi 1. Cadde 240 Kışla
Sokak No:4 Artuklu / MARDİN



0482 212 33 93



@olgunlasma47



olgunlasma47



Olgunlaşma Enstitüleri Mardin



www.mardinolgunlasma.meb.k12.tr



mardinolgunlasma@gmail.com